PLAN PARA LA VUELTA A LA ACTIVIDAD

HOTEL LLEÓ

Hotel Lleó

El actual contexto COVID-19 nos obliga a establecer protocolos para que la reapertura de las instalaciones no aumente el riesgo de contagio comunitario y establecer unas medidas que protejan a trabajadores y clientes.

El Plan detalla las medidas concretas de actuación y está consensuado por la propiedad del establecimiento y el Comité para la Gestión del Riesgo, así como validado por ASPY la seguridad y la salud de tu empresa, garantizando así que se ajusta en todo momento a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La elaboración, diseño, implementación, asignación de recursos humanos y materiales, supervisión, coordinación en la toma de decisiones y modificación de los procesos si fuese necesario del Plan, corresponde al Comité para la gestión del Riesgo, formado por Ricard Lleó (Director y Propietario), Joan Caballé (Jefe de Mantenimiento), Elisenda Vilchez (Responsable Recepción), Corazón Gonda (Gobernanta), Sharon Villanueva (Camarera), y Nuria Segoviano (Administrativa).

El Plan persigue minimizar al máximo el riesgo de contagio y está fundamentado en tres principales objetivos:

- Cumpliendo con todas las recomendaciones de protección individual.
    - Distancia de seguridad interpersonal.
    - Utilización de los EPI necesarios.
    - Higiene, tanto personal como de uniformes y elementos o equipos de trabajo.

- Control de espacios.
    - Acotar al máximo las zonas comunes.
    - Limitar aforos, ascensores incluidos.
    - Definir circuitos para el desplazamiento de clientes y personal dentro de las instalaciones.

- Limpieza y desinfección constante.

La salud pero también el bienestar y el confort de nuestros clientes han de ser nuestra prioridad, por ello estas medidas de higiene, control y limpieza no deben ir nunca en detrimento de un servicio profesional, cercano y esmerado.

Medidas generales para los clientes

- Se obliga el uso de mascarilla en las instalaciones del hotel
- Se facilita gel desinfectante de manos instalados en tótems en varios puntos del hotel
- Se recomienda mantener en todo momento la distancia mínima de seguridad entre personas
- Se ofrece desayuno continental servido dentro de caja cerrada, con cubiertos y vasos desechables para garantizar en todo momento la máxima higiene y seguridad alimentaria.
- El Hotel ha invertido en la implementación de un programa informático a través del cual el cliente que lo desee, a través de su móvil podrá accionar el ascensor y abrir la puerta de su habitación sin necesidad de utilizar llave o tocar nada.
- Se garantiza la limpieza y desinfección tanto en aire como en superficies no solo con la limpieza constante con productos por parte de nuestro personal si no, además por la inversión realizada por el hotel en la compra de máquinas WELLISAIR que así lo garantiza.
- Se garantiza la desinfección de la lencería utilizada en el Hotel a través de la Bugaderia Gubern según protocolos: GUBERN\GUBERN y GUBERN\GUBERN 2

- El personal del hotel ha realizado curso “Coronavirus: Prevención en el Entorno Laboral” a través de Aspy y, “Medidas para la Reducción del contagio por el Coronavirus SARS-COV-2” a través de CEHAT y el Gremi d’Hotels de Barcelona obteniendo el certificado: CEHAT\sello-B58929340-5881.pdf
- En la entrada del Hotel, los clientes encontrarán una alfombra en la que podrán desinfectar sus zapatos. ..\200417 L-Mat 20 Alfombra desinf .pdf
- Si un cliente solicita toalla para uso en la piscina se le entregará precintada en una bolsa para garantizar su higienización y desinfección. La toalla vendrá precintada individualmente en bolsa desde la lavandería GUBERN garantizando así todas las medidas de seguridad e higiene presentadas en sus protocolos GUBERN\GUBERN y GUBERN\GUBERN 2.

Medidas generales para el Personal

- Control horario mediante fichaje dactilar, como hasta ahora, con la correspondiente desinfección antes y después con el producto/material proporcionado por la empresa y que se encontrará junto a la máquina de fichar.
- Respetar siempre que sea posible la distancia de seguridad.

- Utilización los EPI adecuados (mascarillas FFP2, guantes, pantallas faciales si fuera necesario en algún momento puntual, etc) así como otros elementos como mamparas de protección, etc.
- Se dispone de un termómetro sin contacto para el trabajador que lo desee pueda tomarse la temperatura, muy aconsejable en caso tener algún síntoma compatible con el COVID-19.
- Lavarse con agua y jabón periódicamente y de manera minuciosa las manos. Cuando no sea posible se dispone de gel hidroalcohólico.
- Desinfectar frecuentemente los objetos de uso personal.
- Limpieza diaria de uniformes, si se realiza en casa, la ropa de trabajo debe transportarse en una bolsa cerrada. Lavado >60º. La empresa facilitará máquina para la desinfección diaria y en seco del uniforme en el vestuario y bolsa portatraje para introducir uniforme y/o ropa personal en bolsa cerrada y dentro de la taquilla. La ropa debe ser desinfectada antes de introducirla en la bolsa portatraje. Los zapatos deberán ser del mismo modo desinfectados y guardados siempre dentro de la taquilla.
- Los EPI que se deban desechar se desecharán de forma segura en los cubos con tapa habilitados para su

depósito y posterior gestión, procediendo posteriormente al lavado de manos.

- Los ascensores serán para uso exclusivo de los clientes, limitando su capacidad a una reserva, habitación o unidad familiar. De no ser así, sólo podrá subir o bajar una sola persona. El personal nunca compartirá el ascensor con otras personas, ya sean clientes, o compañeros.
- El personal utilizará el baño del primer piso y el del vestuario, el resto de baños, en el piso -1 y el de la piscina será de uso exclusivo para clientes. En los lavabos habilitados para el personal, además de la limpieza diaria por parte del departamento de Pisos, se dejarán productos para que cada vez que se utilice alguno de los dos aseos se desinfecte por la persona que lo ha utilizado. Es responsabilidad de todos mantener las zonas que compartamos desinfectadas y en perfecto estado.
- En los aseos habrá papel o secadores de manos automáticos y no toallas.
- Se señalizarán las zonas cerradas del Hotel, así como las zonas de uso exclusivo del personal, creando unos circuitos claros y seguros para los clientes.

- En caso de necesitar cambiar el material EPI debe solicitarse justificadamente a Corazón que es quién se encarga de su custodia.
- Máxima atención con la mampara de protección, las manetas, los pomos, las botoneras de los ascensores, bolígrafos, maletas en caso de consignarlas etc, teniendo muy interiorizado que la limpieza, la desinfección y el saneamiento continuo han de ser base de esta nueva situación.
- El personal tendrá un cuidado riguroso en su higiene personal recomendando fervientemente que las uñas de las manos sean llevadas siempre cortas para garantizar la máxima seguridad posible.
- En la entrada del Hotel se dispondrá de alfombra desinfectante y tótem con gel higienizante.
- Se ruega a todo el personal mantenga la responsabilidad de extremar precauciones y seguir las recomendaciones para evitar contagios no sólo dentro del hotel si no también en nuestra vida personal, de esta manera nos protegemos todos.

Medidas en Vestuarios

- Dentro del Vestuario Femenino no podrán estar más de dos personas a la vez. Siempre se deberá mantener la distancia de seguridad y mantenerlo ventilado.
- Dentro del Vestuario Masculino no podrán estar más de dos personas a la vez. Siempre se deberá mantener la distancia de seguridad y mantenerlo ventilado.

Medidas en Comedor Personal y Nevera Personal

- En el comedor de personal no podrán coincidir más de dos personas a la vez. Cada una se sentará en una mesa diferente, no en la misma. Las mesas y asientos deberán ser desinfectados e higienizados después de cada uso con el producto que se dejará en el comedor. Se recomienda el uso de papel secante y no trapos o bayetas.
- El comedor deberá estar siempre recogido, no se podrán dejar encima de las mesas ningún elemento/objeto/producto una vez acabemos de comer.
- En la nevera de personal se podrá dejar, como siempre hasta el momento, todo lo que necesitemos dejar dentro de una bolsa completamente cerrada para garantizar la higiene.

Medidas en Recepción y Zonas Comunes

- A la entrada del Hotel, habrá información con las principales medidas adoptadas contra el COVID-19.
- Se establece y se marca un punto de recepción e información a los clientes, frente al mostrador que dispondrá de mampara de protección.
- El resto de clientes deberán esperar en el salón/cafetería o fuera del hotel.
- El recepcionista deberá llevar mascarilla FFP2 como medida de protección de la que debe hacerse responsable de uso, cuidado y mantenimiento de la misma.
- El recepcionista limpiará y desinfectará al inicio y final de su turno o todas las veces que se consideren oportunas, el mobiliario, y todos los dispositivos que utilice así como equipos informáticos. Si por el motivo que fuere cualquier otro trabajador hace uso de cualquier elemento, seguirá la misma norma, limpieza y desinfección antes y después de su utilización.
- Cada recepcionista recibirá una bolsa con material de trabajo personal e intransferible (bolis, fluorescente, etc..). Este material siempre se deberá usar por el mismo recepcionista y una vez acabado su turno, lo volverá a guardar dentro de la bolsa (previa desinfección) y lo guardará en su taquilla.

- El material que deba ser compartido será desinfectado cada vez que se utilice así como el datáfono, que lo podemos proteger con una bolsa que podemos ir desinfectando o cambiando.
- Los bolis que utilicen los clientes serán desinfectados después de cada uso.
- En el momento del check-in informaremos al cliente de las medidas adoptadas y de las limitaciones que estas comportan, así como fomentar el pago con tarjeta (contactless) en el momento del check-in aprovechando el contacto del check-in y así minimizando contacto en el check-out. Fomentaremos también la relación telefónica del cliente con nosotros a través del teléfono de su habitación, de esa manera también minimizaremos el contacto en recepción con el cliente.
- Aconsejaremos a los clientes el no dejar la llave hasta el momento del abandono definitivo del Hotel, pero en cualquier caso habilitarles un lugar donde puedan dejar las llaves que serán posteriormente desinfectadas.
- Ofreceremos el desayuno continental a elegir por el cliente y mantendremos el control horario/aforo para no sobrepasarlo. Deberán informar al cliente que si quiere cambiar algo de su desayuno en algún momento

de su estancia, deberán indicarlo antes de las 23 horas del día anterior al desayuno.

- Cuando el personal de desayunos llegue por la mañana recogerá los pedidos del desayuno en la recepción.
- Recepción controlará el horario y aforo de los desayunos conforme los clientes les vayan entregando las peticiones de desayunos. Si en algún momento surgiera alguna incidencia de aforo, dado que la cafetería/bar/salón está cerrada y el desayuno se entrega en caja cerrada, se ofrecerá al cliente la opción de desayunar en la cafetería/bar/salón o ofrecerle modificar su horario.
- El teléfono será debida y rigurosamente desinfectado después de cada uso.
- Máxima atención con las maletas en caso de consignarlas, teniendo muy interiorizado que la limpieza, la desinfección y el saneamiento continuo han de ser base de esta nueva situación.
- No se podrá ofrecer plancha ni tabla de planchar a los clientes por motivos de seguridad, así lo recomiendan en todos los protocolos. Se les ofrecerá la posibilidad de enviar ropa a la tintorería Jordi Joan.
- La cafetería/bar, por el momento, permanecerá cerrada por las tardes PERO, siempre que podamos atender a algún cliente (debida a la baja ocupación que

de momento tenemos) lo haremos. Hay productos que no se encuentran en las máquinas de vending que nosotros podremos ofrecer al cliente. Cafetería deberá dejaros consigna de productos y tarifas a cobrar y, la persona del departamento de pisos que esté de turno se encargará de servir al cliente.

- Limpieza y desinfección periódica del mostrador de recepción.
- En la medida de lo posible la asignación de las habitaciones se realizará manteniendo una libre y sin ocupar entre dos ocupadas.
- Se deberá ir pulverizando líquido desinfectante en la alfombra habilitada en la entrada del hotel para la desinfección de zapatos.

Medidas en las Habitaciones/Departamento de Pisos

- La total limpieza y desinfección de la ropa de cama y toallas está garantizada por BUGADERIA GUBERN
- Uso siempre de los EPI (mascarillas FFP2, guantes y pantalla facial en algún momento puntual que el trabajo requiera mayor protección)
- Los carros de limpieza se limpian y desinfectan tras cada uso diario.

- La recogida de papeleras de zonas comunes se realiza en condiciones de seguridad, de forma que las bolsas queden cerradas y sean trasladadas al punto de recogida de residuos.
- Constante higienización de manos aunque sea con los guantes utilizados en el departamento (vinilo o acrilonitrilo) que pueden ser utilizados con productos desinfectantes.
- Cambio de guantes y mascarilla cuando se aprecie el mínimo deterioro para garantizar nuestra seguridad.
- Cada persona del departamento tendrá su bolígrafo personal que no compartirá con nadie y que desinfectará periódicamente.
- Ventilaremos bien la habitación.
- Retiraremos la ropa sucia en bolsa cerrada sin entrar en contacto en ningún momento con la limpia. NUNCA sacudiremos la ropa, será introducida directamente en una bolsa que deberá ser cerrada de inmediato y depositada en la bolsa/saco de ropa sucia. Tras manipular textiles sucios el personal se lava/desinfecta las manos.
- Limpiaremos y desinfectaremos superficies, mobiliario y todos los elementos de la habitación y el baño, incluyendo mando de TV, productos de acogida,

minibar, perchas, secadores, rejillas del aire acondicionado, etc..

- La papelera debe ser con pedal, no accionamiento manual y doble bolsa, que cerraremos cuando las retiremos. Sólo habrá una sola papelera en la habitación y estará en el lavabo. Se retirará la papelera que habitualmente estaba en la habitación.
- Las mantas y almohadas dentro de armarios deben estar protegidas.
- Las perchas de los armarios deberán ser desinfectadas a la salida de los clientes.
- A parte de los productos de limpieza desinfectantes, higienizaremos y desinfectaremos aire y superficie a través de las máquinas WELLISAIR.
- Poner la ropa limpia únicamente tras la limpieza y desinfección de la habitación. (Sábanas, toallas, etc..)
- El/los teléfono/s será debida y rigurosamente desinfectado después de cada uso.
- El material que deba ser compartido será desinfectado cada vez que se utilice.
- Se deberá llevar un riguroso control diario de la limpieza de habitaciones, zonas comunes y lavabos. Debe quedar correctamente registrado y por escrito.

- Se recomienda limpiar los lavabos de clientes un mínimo de 6 veces diarias.
- Se limpia y desinfecta las zonas exteriores de la piscina así como las inmediaciones, la ducha, la escalera, tumbonas, mesas, etc..

Como es habitual en nuestro caso y salvo situación muy justificada, la limpieza de la habitación se hará sin clientes en la habitación.

Medidas en Mantenimiento

- Se debe proteger siempre con los medios adecuados, EPI (mascarilla FFP2 y guantes)
- Una vez realizada la reparación, el personal deshecha los EPI y posteriormente se desinfecta las manos.
- Evitar cualquier contacto físico
- Especial atención en el sistema de aire acondicionado periódicamente, especialmente la limpieza de filtros y rejillas.

Como en el caso de la limpieza de habitaciones, siempre se actuará sin clientes en la habitación.

Medidas en la Recepción de Mercaderías

- Recepción de las mercaderías a través de la puerta de proveedores (montacargas) de forma segura, con utilización de los EPI adecuados y desinfectando todo lo recibido antes de su almacenamiento.

Medidas en la Piscina

- Las hamacas estarán separadas para poder asegurar la distancia de seguridad. Todo el mobiliario actual se moverá y adaptará para que los clientes mantengan la distancia de seguridad. El personal del Hotel (tod@s) irá controlando presencialmente que las hamacas no han sido movidas por los clientes y si así fuera se le indicará al cliente que debe mantener la distancia de seguridad y se le ayudará a mover la hamaca para que así sea. Si la hamaca estuviera movida y sin cliente, se colocará donde deba estar situada correctamente.
- Se desinfectaran hamacas y mobiliario piscina frecuentemente varias veces al día.
- El recepcionista que cierre la piscina por la noche, en caso de lluvia, moverá la/s papelera/s de la piscina a un lugar donde estén protegidas de la lluvia para así evitar que se deterioren.

- Señalizaremos que recomendamos un aforo de máximo 6 personas dentro de la piscina.
- Si un cliente solicita toalla para uso en la piscina se le entregará precintada en una bolsa para garantizar su higienización y desinfección. La toalla vendrá precintada individualmente en bolsa desde la lavandería GUBERN garantizando así todas las medidas de seguridad e higiene presentadas en sus protocolos GUBERN\GUBERN y GUBERN\GUBERN 2.

Medidas en Cafetería / Desayunos

- En el comedor de Desayunos habrá un aforo máximo de 50 personas. La distribución de mesas y sillas garantizarán la distancia de seguridad de 2 metros.

- Las personas que no puedan entrar porqué el aforo esté completo deberán esperar en la cafetería/bar/salón o en sus habitaciones.

- Recepción ofrecerá a los clientes la elección del desayuno del día siguiente a los clientes. Deberán informar al cliente que si quiere cambiar algo de su desayuno en algún momento de su estancia, deberán indicarlo antes de las 23 horas del día anterior al desayuno.

- Cuando el personal de desayunos llegue por la mañana recogerá los pedidos del desayuno que será ofrecido continental y servido dentro de una caja para garantizar la máxima higiene posible. Los clientes podrán consumir café y zumo de las máquinas del desayuno como habitualmente.

- Recepción controlará el horario y aforo de los desayunos conforme los clientes les vayan entregando las peticiones de desayunos. Si en algún momento surgiera alguna incidencia de aforo, dado que la cafetería/bar/salón está cerrada y el desayuno se entrega en caja cerrada, se ofrecerá al cliente la opción de desayunar en la cafetería/bar/salón.

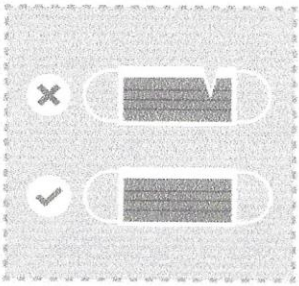
- El personal de desayunos y cocina deberá llevar mascarilla FFP2 como medida de protección de la que debe hacerse responsable de uso, cuidado y mantenimiento, y guantes. Cambio de guantes y mascarilla cuando se aprecie el mínimo deterioro para garantizar nuestra seguridad.
- Las mesas y sillas de Desayunos se desinfectarán tras cada uso por parte de un cliente.
- Cada persona del departamento tendrá su bolígrafo personal que no compartirá con nadie y que desinfectará periódicamente.

- Los bolis que utilicen los clientes serán desinfectados después de cada uso.
- El material que deba ser compartido será desinfectado cada vez que se utilice así como el datáfono, que lo podemos proteger con una bolsa que podemos ir desinfectando o cambiando.
- Si un cliente solicita que le guardemos medicación en nevera lo haremos previa introducción en una bolsa cerrada y sellada para mantener la máxima higiene.

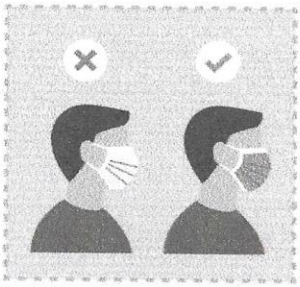
- Se utilizará siempre papel secante y no trapos para garantizar la máxima higienización y desinfección.
- El teléfono será debida y rigurosamente desinfectado después de cada uso.
- La cafetería/bar, por el momento, permanecerá cerrada por las tardes PERO, siempre que recepción pueda atender a algún cliente (debida a la baja ocupación que de momento tenemos) lo hará. Hay productos que no se encuentran en las máquinas de vending que Recepción podrá ofrecer al cliente. Cafetería deberá dejar consigna a Recepción de productos y tarifas a cobrar y la persona del Departamento de Pisos que esté de turno, servirá al cliente.

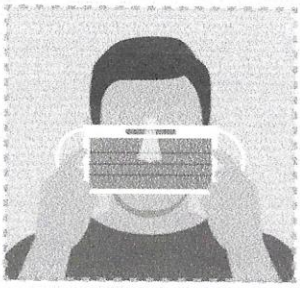
CEHAT
CONFEDERACION ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS

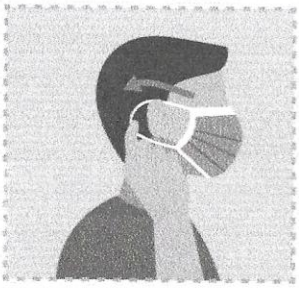


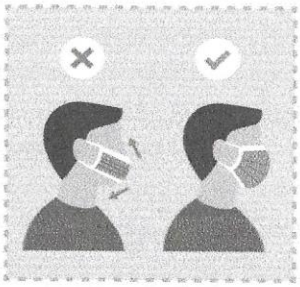
Lávate las manos antes de usar una mascarilla. Verifique la nueva mascarilla para asegurarse de que no esté dañada.



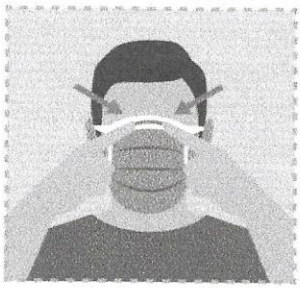


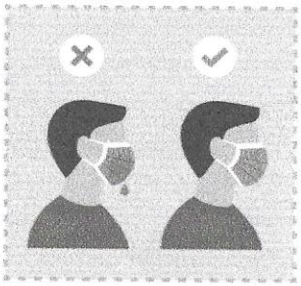
Asegúrese de que el lado correcto de la mascarilla quede hacia afuera. Ubique la tira metálica y colóquela en el puente nasal



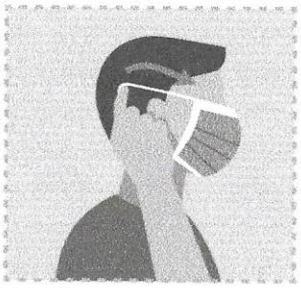


Asegure las gomas detrás de la cabeza o sobre las orejas. Cubra completamente la boca y la nariz asegurándose de que no haya espacios.

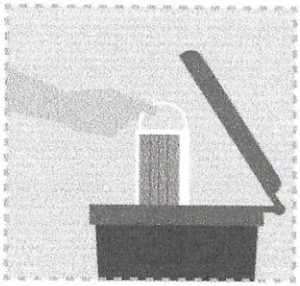


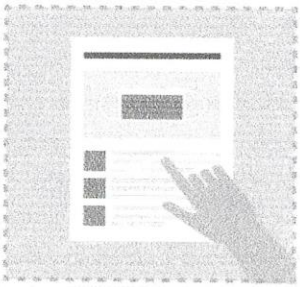


Presione la tira metálica para que se ajuste a la forma de la nariz. Reemplace la mascarilla si se humedece y no la reutilice.



No toque la mascarilla mientras la usa, si lo hace lávese las manos. Retire la mascarilla desde atrás sosteniendo las gomas con las manos limpias.

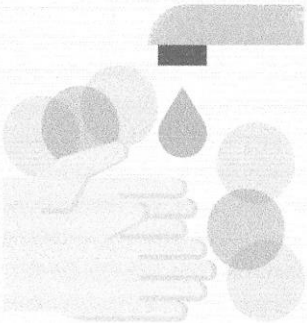




Deposite la máscara en un contenedor cerrado sin tocar el frontal. Lea las instrucciones para usar la mascarilla correctamente.

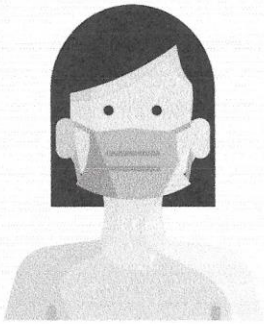
CEHAT
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

CÓMO COLOCARSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA



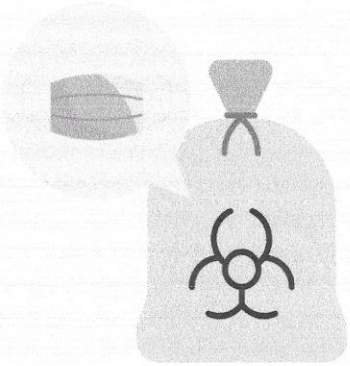
Antes de colocarse una mascarilla, **realice la higiene de manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón**

Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla **y asegúrese de no haya espacios entre su cara y la mascarilla**



Evite tocar la mascarilla mientras la usa **si lo hace, realice la higiene de manos.**
Para quitarse la mascarilla, hágalo por la parte de atrás

Reemplace la mascarilla **con una nueva tan pronto como esté húmeda y** no reutilice las mascarillas de un solo uso



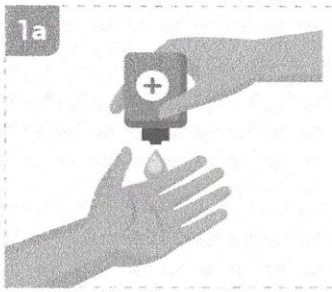
Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

HOTEL LLEÓ, SL.

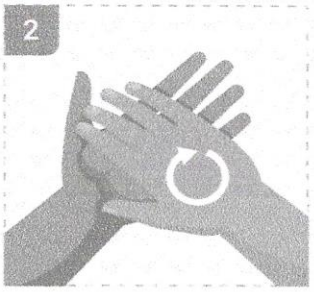
CEHAT
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

LIMPIA TUS MANOS CON UN GEL A BASE DE ALCOHOL

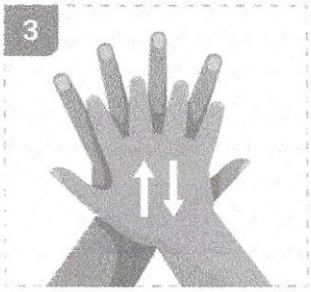
Duración: 20-30 segundos



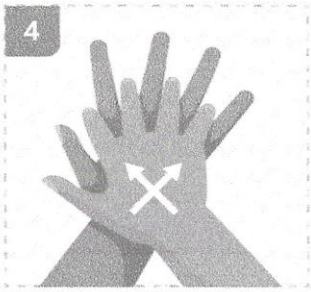
Deposita en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies



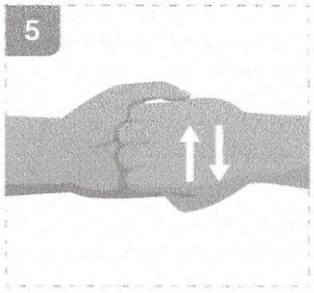
Frótate las palmas de las manos entre sí



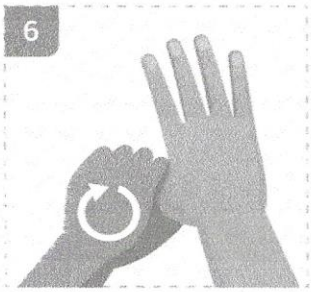
Frótate la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



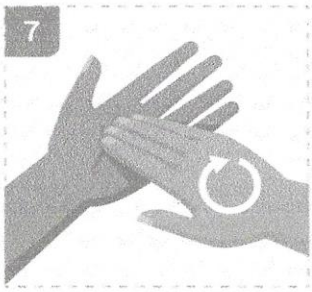
Frótate las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



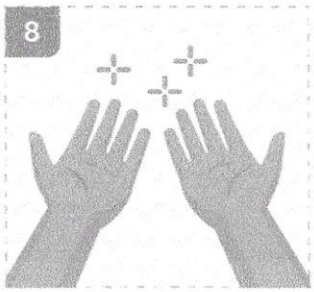
Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándote los dedos



Frótate con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



Frótate la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa



Una vez secas, tus manos son seguras

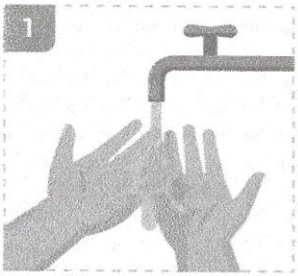
Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

HOTEL LLEÓ, SL.

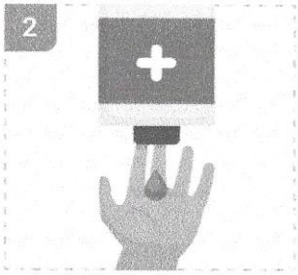
CEHAT
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

LIMPIA TUS MANOS CON AGUA Y JABÓN

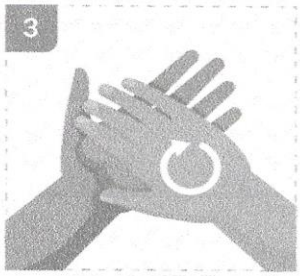
Duración: 40-60 segundos



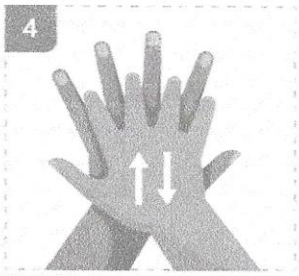
Mójate las manos con agua



Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos

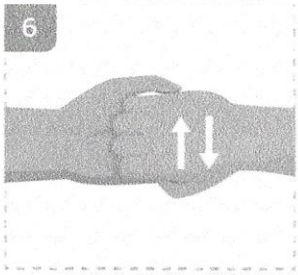


Frótate las palmas de las manos entre sí

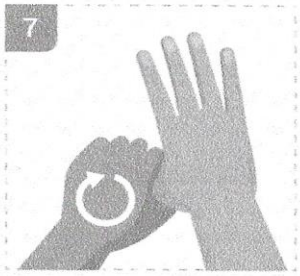


Frótate la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa

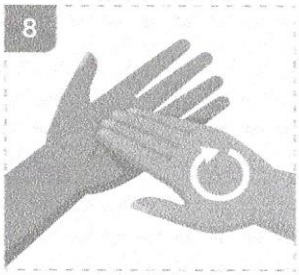
Frótate las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



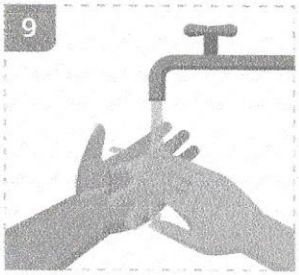
Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándote los dedos



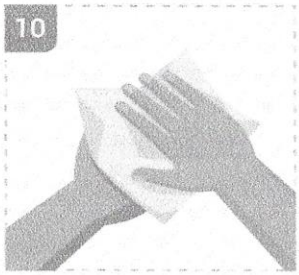
Frótate con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



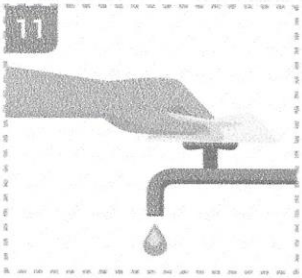
Frótate la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa



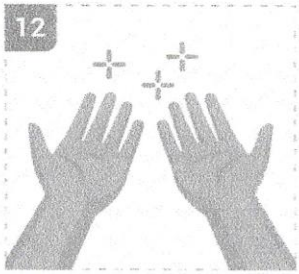
Enjuáguate las manos con agua



Sécate con una toalla desechable



Sírvete de la toalla para cerrar el grifo



Tus manos son seguras

Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

HOTEL LLEÓ, SL.

CEHAT

CÓMO QUITARSE LOS GUANTES CORRECTAMENTE

Agarrar el exterior del guante en el área de la muñeca.
Despega el guante de tu cuerpo, dale la vuelta.
Sostenga el guante de adentro hacia afuera con la otra mano.

Desliza tus dedos debajo de la muñeca del otro guante.
Despega el guante de tu cuerpo, dale la vuelta, deja el primer guante dentro del segundo.
Deseche los guantes de forma segura.

Lávese las manos

Este establecimiento aplica el sistema integral para bares y restaurantes ante el COVID-19

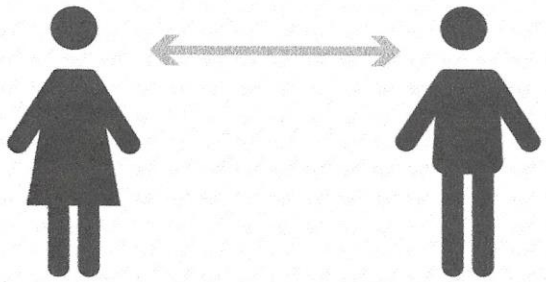
HOTEL LLEÓ, SL.

CEHAT
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

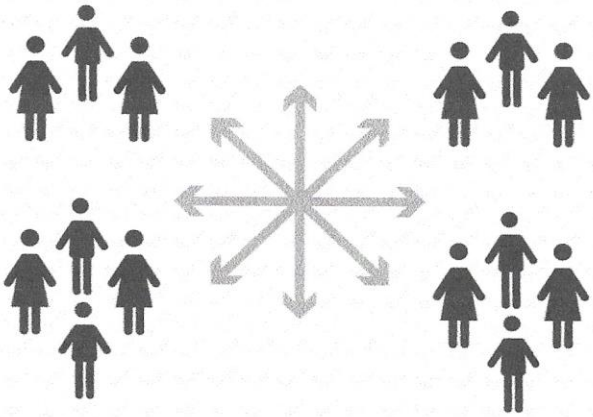
MANTÉN LA DISTANCIA DE SEGURIDAD

Recomendaciones del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social

Distancia mínima entre personas:
al menos 2 metros

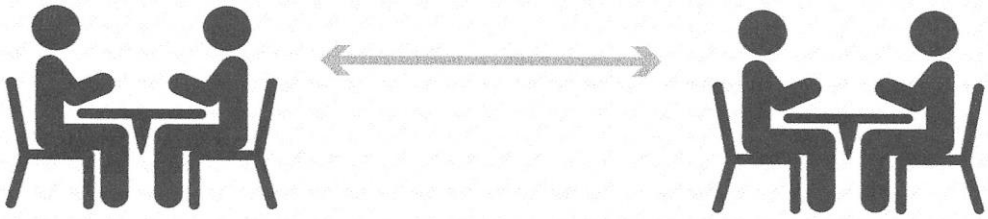


Distancia mínima entre grupos(*):
al menos 2 metros

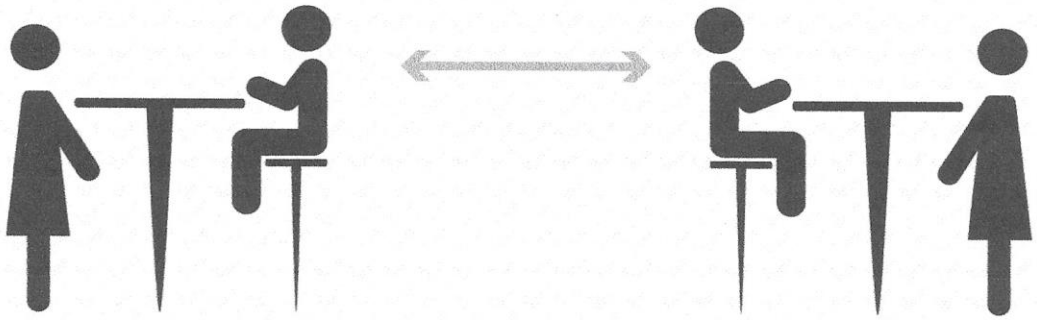


(*)Cuando se produzca la asistencia de un grupo a un establecimiento se entenderá que la distancia de seguridad será entre el grupo y el resto de clientes y no entre integrantes de ese grupo

Distancia mínima entre mesas:
al menos 2 metros



Distancia mínima entre mesas altas:
al menos 2 metros



Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

HOTEL LLEÓ, SL.

CEHAT
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE HOTELES Y ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

ACTUACIÓN ANTE CASOS POSITIVOS

Ante la mínima duda de que un cliente o empleado sufra síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19, se debe comunicar esta situación al establecimiento para que se aplique e protocolo específico para ello.

SI UN EMPLEADO TIENE SÍNTOMAS:

Deberá mantenerse en aislamiento domiciliario hasta que los servicios sanitarios valoren su situación y determinen las medidas a seguir.

Se procederá la desinfección del puesto de trabajo y objetos en su entorno que pudieran ser compartidos con empleados.

En caso de confirmarse el positivo, el establecimiento debe comunicar a los contactos más estrechos del riesgo de contagio y que deben permanecer en vigilancia activa de síntomas (tos, fiebre, dificultad respiratoria...)

SI UN CLIENTE TIENE SÍNTOMAS:

Solicitar su aislamiento en la habitación hasta recibir Instrucciones por parte de los servicios sanitarios.

Asegurar que exista una valoración médica respecto al posible caso de COVID-19.

Mientras no haya confirmación negativa, la persona quedará en aislamiento domiciliario y aplicará las normas establecidas por el Ministerio de Sanidad para aislamientos domiciliarios:

- No salir de la habitación
- Extremar normas de higiene
- Uso de mascarillas quirúrgicas en presencia de otras personas en la habitación

Si es posible, bloquear la habitación durante al menos una semana.

Comunicar la situación a los guías en caso de que se trate de un viaje organizado.

Facilitar atención sanitaria (telefónica o presencial) en la habitación, en coordinación con los guías si procede.

Comunicar a todos los departamentos del hotel o alojamiento turístico, especialmente los que puedan requerir acceder a la habitación (limpieza, mantenimiento, y restauración/room services), la situación de aislamiento de la habitación para que se apliquen los protocolos específicos de actuación.

En caso de confirmación positiva, deberá estudiarse la posibilidad de traslado del cliente a un centro hospitalario o domicilio particular en las condiciones de seguridad que establecen las autoridades sanitarias para estos casos de traslado. De no ser posible, se establecerá, en colaboración con las autoridades sanitarias un protocolo de actuación según el caso concreto.

Facilitar aquellos medios que el cliente pueda requerir en relación con la enfermedad: termómetro corporal, medicación...

En todo caso, recordamos que el establecimiento no tiene potestad para retener contra su voluntad a una persona en el establecimiento o en su habitación. Si el cliente (confirmado o sospechoso de sufrir COVID-19) ya no está en el establecimiento.

SERVICIOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ALIMENTACIÓN: Se desaconseja que ningún empleado acceda a las habitaciones afectadas, sea para tareas de limpieza o mantenimiento. En todo caso, deberá existir un registro de todas las personas que entran o salen de la habitación. Se facilitarán los medios necesarios a los clientes (o cuidadores) para que se realicen las propias tareas de limpieza. Cuando se acceda a los alojamientos con personas contagiadas o sospechosas, se requerirá que estas personas hagan uso de mascarilla.

NORMAS PARA LA PERSONA ACOMPAÑANTE:
En caso de que la persona afectada conviva con otra persona en la misma unidad de alojamiento (acompañante), esta persona será declarada "contacto estrecho" y se aplicarán las siguientes normas:

- Si la habitación no dispone de dormitorios y aseos separados, en la medida de lo posible se ofrecerá una unidad de alojamiento alternativa a esta persona cuidadora, lo más cercana posible a la primera.
- En la medida de lo posible, el acompañante deberá permanecer autoaislada. Si sale, deberá hacer uso de mascarilla.
- Se le facilitará al acompañante, en su idioma, las normas para elmanejo domiciliario de COVID-19 del Ministerio Sanidad.

Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

HOTEL LLEÓ, SL.